

AutoZoners Previos - Acceder al formulario W-2 en línea

Solo usuarios nuevos:

1. Abra un navegador y dirijase a www.MyADP.com.
2. Haga clic en el enlace **Get Started** (comenzar) enseguida de *New User?* (¿usuario nuevo?)

Sign in to ADP

User ID

Remember User ID ⓘ

Next

Forgot your user ID?

New user? **Get started**

3. Haga clic en **I have a registration code** (tengo un código de registro)

English (US) ▾

Create Your Account

Creating an online account gives you secure and quick access to your personal, pay, HR and company information. It's easy.

Please select an option to continue.

Find me

I have a registration code

← Back

4. Escriba **AutoZone-MyADP** en la caja para ingresar el código de registro y haga clic en **Continue** (continuar)

Enter Code Identity Info Contact Info Create Account

Enter Registration Code

Registration Code ⓘ

Continue

← Back

AutoZoners Previos - Acceder al formulario W-2 en línea

5. **Ingrese sus datos** para identificarse y haga clic en **Continue** (continuar). Si el sistema no lo encuentra, revise/vuelva a ingresar sus datos.

NOTA IMPORTANTE: sus datos deben coincidir con su registro de empleado (use su nombre oficial)

Let's Get Started

First, we'll need some information to create your account with AutoZone Inc.

First Name *

Last Name *

Last 4 Digits of SSN, EIN, or ITIN *

Birth Month, Day, and Year *
Month Day Year

Continue

6. Verifique su identidad por correo electrónico o número de teléfono móvil. Haga clic en la flecha para seleccionar una opción.

We found you, AutoZoner

Select an option to verify your identity.

Send me an email **>**

Verify me using my mobile number (US only) **>**

7. Ingrese el **código de verificación** que recibió y haga clic en **Continue** (continuar). **El código es válido por 15 minutos.**

AutoZoner

Enter Verification Code

We emailed a code to AutoZoner@gmail.com
This code is valid for 15 minutes.

Verification Code

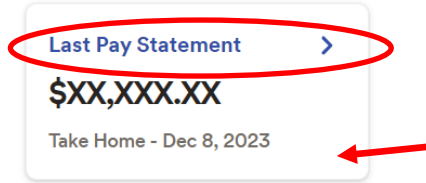
Continue

[Back](#)

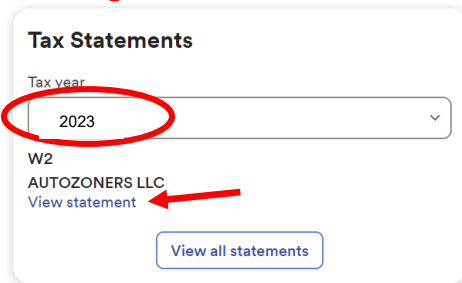
AutoZoners Previos - Acceder al formulario W-2 en línea

8. Seleccione la opción **Last Pay Statement** (último comprobante de pago) en la esquina inferior izquierda.

Status

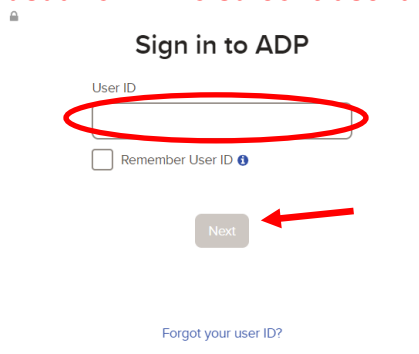


9. Desplácese a la parte inferior de la pantalla a Tax Statements (declaraciones de impuestos), seleccione el **año tributario** y haga clic en **View Statement** (ver declaración). **NOTA IMPORTANTE: el navegador debe tener habilitada la opción de permitir ventanas emergentes.**

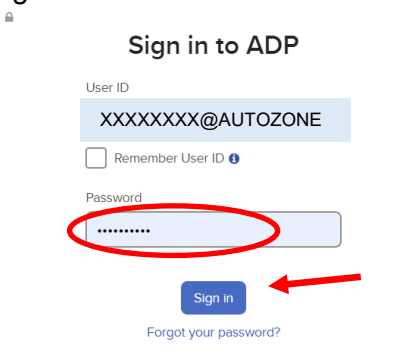


Para AutoZoners previos que NO son usuarios nuevos:

1. Abra un navegador y diríjase a www.MyADP.com.
2. Ingrese su **ID de usuario ADP** y luego haga clic en **Next** (siguiente).
NOTA IMPORTANTE: vea las siguientes instrucciones en caso de no contar con su ID de usuario ADP o su contraseña de ADP.



3. Ingrese su **contraseña de ADP** y luego haga clic en **Sign In** (iniciar sesión).



AutoZoners Previos - Acceder al formulario W-2 en línea

4. Seleccione la opción **Last Pay Statement** (último comprobante de pago) en la esquina inferior izquierda.

Status

Last Pay Statement >

\$XX,XXX.XX

Take Home - Dec 8, 2023

5. Desplácese a la parte inferior de la pantalla a Tax Statements (declaraciones de impuestos), seleccione el **año tributario** y haga clic en **View Statement** (ver declaración). **NOTA IMPORTANTE: el navegador debe tener habilitada la opción de permitir ventanas emergentes.**

Tax Statements

Tax year

2023

W2

AUTOZONERS LLC

View statement

View all statements

Si no sabe cuál es su ID de usuario ADP o su contraseña de ADP:

1. Seleccione **Forgot Your User ID?** (¿olvidó su ID de usuario?)

Sign in to ADP

User ID

Remember User ID

Next

Forgot your user ID?

New user? Get started

2. Ingrese sus datos y haga clic en **Next** (siguiente)

NOTA IMPORTANTE: el nombre y el correo electrónico DEBEN coincidir con su registro de ADP - su nombre oficial.

Forgot User ID

First Name *

Automático

Last Name *

Zoner

Choose One *

Email Mobile number

US +1(901) 555-1212

Next

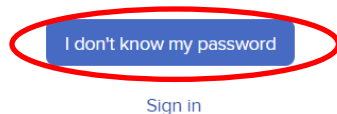
Cancel

AutoZoners Previos - Acceder al formulario W-2 en línea

3. El sistema le mostrará su ID de usuario ADP.
4. Seleccione **Sign In** (iniciar sesión) para ingresar O seleccione **I don't know my password** (no recuerdo mi contraseña) para restablecer su contraseña.

We found you

Name	AutoZoner
Organization	AutoZone Inc.
User ID	XXXXXXXX@AUTOZONE



5. Seleccione una opción para confirmar su identidad y siga las indicaciones en pantalla.

Security Verification

Select an option to confirm your identity.

Send me a text message
..... 1212

Cancel

Enter Code Identity Info Contact Info Create Account

We found you AutoZoner

Select an option to verify your identity.

Send me an email
AutoZoner@gmail.com

Verify me using my mobile number
(US only)

6. Si los pasos anteriores no le funcionan, **contacte a ADP para apoyo con su contraseña al 1-855-714-8188.**
 - a. Los representantes de ADP están disponibles:
 - i. De lunes a viernes de 8 a. m. - 8 p. m. hora del este
 - ii. Las oficinas de ADP cierran en días festivos federales
 - b. Los representantes de ADP solo pueden restablecer contraseñas. No pueden responder sus preguntas con respecto a su formulario W-2 ni proporcionarle copias impresas.